

Порядок приобретения ПО «TRBOnet»:

1. Заключить договор с обладателем исключительных прав на ПО «TRBOnet» —компанией «Неоком софтвеа». Сообщите свои реквизиты на адрес igormv@neocomspb.ru . Договор мы отсылаем Вам, и после согласования Вы его подписываете, ставите свою печать и отправляете его в адрес компании «Неоком софтвеа». По получению договора «Неоком софтвеа» ставит свою печать и подпись и отправляет Вам экземпляр договора.

2. Разместить предварительный заказ согласно формы Ф1 и отправить его на адрес trbonet@neocomspb.ru

3. Если у нас будут вопросы к Вашему заказу, то наш менеджер свяжется с Вами для уточнения.

4. После всех уточнений и согласований наш менеджер отправляет Вам заполненную и согласованную форму Ф2. Форму Ф2 Вы, сканируете и отправляете нам по электронной почте.

Внимание!

Подписывать Ф2 должен руководитель организации. Если Вы хотите чтобы эти Ф2 подписывал кто то другой, то Вы должны **указать это в Договоре с нами**, либо написать нам доверенность что Ваша организация доверяет право подписи Ф2 такому сотруднику. После подписи уполномоченного от Вашей организацией Ф2, считается, что заказ размещен и Вы гарантируете оплату именно такой конфигурации ПО.

5. После Вашей подписи на Ф2 «Неоком софтвеа» начинает готовить Ваш заказ.

6. «Неоком софтвеа» отправляет Вам счет(инвойс). Счет(инвойс) может быть оплачен Вами исходя из условий, записанных в Ф2.

7. «Неоком софтвеа» в течении максимум 10 дней после Вашей подписи Ф2 готовит Ваш заказ и отправляет ссылку на Вашу электронную почту, по которой вы можете скачать Ваш заказ.

Внимание!

Высланное Вам программное обеспечение будет содержать временный ключ, который работает на любом компьютере, но ограниченное время -3 месяца. За это время Вы можете установить систему на любом подходящем компьютере. После того как Вы определитесь с компьютером Вы должны сообщить нам код этого компьютера и мы вышлем Вам постоянный ключ. Данная процедура необходима для защиты программы от копирования.

8. Вместе с ссылкой Вам будет направлен счет(инвойс) и **Акт передачи прав на использование ПО TRBOnet**. Акт передачи прав Вы обязаны подписать, поставить печать организации, отсканировать и отправить его нам по электронной почте на адрес trbonet@neocomspb.ru . Можно отправить подписанный Вами Акт по факсу +7-812-327-05-67. Оригинал Акта выполненных работ с печатью Вашей организации и подписью руководителя следует отправить по почте или курьером в адрес «Неоком софтвеа» в течении 2-х дней максимум . Для дилеров и дистрибьюторов возможна отправка Актов за весь прошедший месяц до 5-го числа следующего месяца.

9. После получения Акта передачи прав на использование ПО TRBOnet с печатью и подписью Вашей организации «Неоком софтвеа» отправляет в Ваш адрес оригинал Акта выполненных работ и счет-фактуру.

10. После того как Вы оплатите нам лицензии на использование ПО «TRBOnet» мы отправляем в Ваш адрес СЕРТИФИКАТ в котором будет указано что ПО «TRBOnet» приобретено легально.